FORMATO ACTA DE REUNION		
CÓDIGO	**PROCESO** **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**	**VERSIÓN**

FECHA	19/05/2023	**HORA INICIO**	10:00 am	**DURACIÓN (HORAS)**	4 horas	**ACTA No.**	32
ASUNTO	Revisión Informe Mensual N°7.						
CONTRATO /PROYECTO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, AMBIENTAL, SOCIAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA RESULTANTES DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. FDLK-LP-004-2022 CUYO OBJETO ES: INV – 014 CONTRATAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE DE LA MALLA VIAL LOCAL Y SU ESPACIO PÚBLICO ASOCIADO DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY. GRUPO 1 Y 2						
ÁREA RESPONSABLE	Seguridad y Salud el Trabajo (SST)	**Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)**		☐Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.			

ASISTENTES

Nombre	Área / Entidad	Cargo/Tipo de vinculación	Firma
Carlos Eduardo Salazar Soler	Consorcio Vías Kennedy 22	Residente SST	
Sandra Patricia González Caucali	Consorcio SCLV	Residente SST	

TEMAS

1	Revisión de informe ejecutivo mensual SST N°7
2	Revisión anexos informe mensual SST No 7

DESARROLLO

Siendo las 10:00 de la mañana se reúnen el residente SST del contratista (Consorcio Vías Kennedy 22) y la residente SST de interventoría (Consorcio SCLV) de manera presencial con el fin de revisar los siguientes temas:

1. **Revisión informe ejecutivo observaciones Anexos Informe Mensual N°7**

Se solicita al contratista ajustar el informe No 7 con las novedades del personal de acuerdo a los ingresos del periodo del mes del 1 al 30 de abril teniendo en cuenta las observaciones realizadas en mesa de trabajo.

- **Anexo 2. Pago de salarios y honorarios:** Se realiza la revisión de los soportes presentados, sin embargo, el documento de Control pagos Grupo 2, se encuentra con observaciones correspondientes a documentos del Anexo 4 que están observados por soportes pendientes.

- **Anexo 3. FOAC 83 Afiliación al SG SSI:** Se realiza la revisión del formato presentado de acuerdo con las novedades de personal presentadas en el periodo del informe, sin embargo, el formato queda observado por las fechas de pago de las planillas de seguridad social que hacen falta.

- **Anexo 4. Novedades de personal.**

  - Anexo 4.1 Personal Nuevo: Se realiza la revisión de los soportes presentados, sin embargo, quedan observaciones al respecto.

  - Se enviará consolidado de las observaciones registradas.

DESARROLLO

- Anexo 4.2 Personal Antiguo: Se realiza la revisión de los soportes presentados, sin embargo, quedan observaciones al respecto las cuales se encuentran en el Control pagos (Anexo 2)

- Anexo 4.3 Personal Retirado: Se realiza la revisión y están pendientes algunos soportes como liquidaciones y pagos de nomina y SS.

- Anexo 4.4 Personal Ingreso –Retiro: Se realiza la revisión de los soportes presentados, sin embargo, quedan las siguientes observaciones sobre los documentos de retiro del personal.
  Se enviará Control pagos con las observaciones registradas.

De acuerdo con lo anterior el contratista debe subsanar los anexos que están observados y así poder continuar con la revisión de los demás anexos que hacen parte del informe mensual SST No 7.

Se solicita al contratista hacer la entrega de los documentos faltantes del personal de ingreso durante el periodo del mes de mayo, así mismo se informó que la documentación para ingreso de personal debía presentarse completa para aprobación de personal de ingreso.

Se programa mesa de trabajo presencial para la revisión de las observaciones informe mensual SST No 7.

CONCLUSIONES

1. Del Informe Mensual N°7 quedan revisados los soportes presentados por el contratista y continúan observados parcialmente los documentos de los anexos revisados para ser subsanados por el contratista

COMPROMISOS PACTADOS

Descripción	Responsable	Fecha de Entrega
1. Ajustar los documentos pendientes de los anexos 2, 3 y 4 del Informe Mensual N°7	Consorcio Vías Kennedy 22	23-05-2023

ANEXOS

No	Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)	Folios
1		